***Procedura przeprowadzenia testu predyspozycji językowych online   
w Szkole Podstawowej Nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Zgierzu  
 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Oddziałami Sportowymi***

1. **Wymagania formalne i techniczne do przeprowadzenia testu online**
2. *Test predyspozycji językowych może odbyć się jedynie w obecności Rodzica/Opiekuna*
3. *Do przeprowadzenia testu niezbędne są:*
   1. *Komputer*
   2. *Łącze internetowe*
   3. *Edytor tekstu – preferowany: Microsoft Word, (ewentualnie OpenOffice, LibreOffice lub inny, który może zapisać dokument w formacie: doc, docx,   
      lub odt)*
4. **Uzyskanie linku do Platformy Galatea**
5. *Zaloguj się na skrzynkę* ***email Rodzica*** *i kliknij link logowania do Platformy Galatea*
6. **Logowanie do Platformy Galatea**
7. *Kliknij podany link i postępuj zgodnie z komunikatami:*
   1. *Wpisz w odpowiednie miejsce* ***Imię i Nazwisko***
   2. *Zezwól na użycie mikrofonu i wykonaj proponowany test. Zaakceptuj jeżeli wszystko działa poprawnie.*
   3. *Zezwól na użycie kamery (jeżeli w komputerze jest więcej niż jedna kamera – wybierz właściwą). Zaakceptuj jeżeli wszystko działa poprawnie.*
8. *Jeżeli widzisz na ekranie siebie i innych zdających oraz jeżeli słyszysz komunikaty osoby nadzorującej – jesteś technicznie przygotowany do testu.*
9. *Jeżeli zauważasz problemy techniczne: nie możesz się zalogować, masz problemy   
   z dźwiękiem lub obrazem skontaktuj się ze szkołą: nr tel. 42 – 716-26-76*
10. **Uzyskanie zadania i zapisanie go na swoim komputerze**
11. *Za pośrednictwem wewnętrznego czatu Platformy Galatea uzyskasz link do testu predyspozycji językowych*
12. *Kliknij link i zapisz test NA PULPICIE swojego komputera.*
13. *Zmień nazwę dokumentu na swoje imię i nazwisko. Czyli nazwa dokumentu np.* ***Adam Adamowski***
14. **Przebieg testu**
15. *Test rozwiązujesz samodzielnie*
16. *Test trwa 90 min.*
17. *Na wyraźne polecenie nadzorującego rozpoczynasz pracę z testem*
18. *Zapisuj co jakiś czas stan testu*
19. *SPRAWDŹ ROZWIĄZANIA I ZAPISZ DOKUMENT, ŻEBY NIE UTACIĆ EFEKTÓW PRACY*
20. *Na wyraźne polecenie nadzorującego kończysz pracę z testem*
21. **Przesłanie wypełnionego testu do sprawdzenia**
22. *Poprawnie zapisany i podpisany dokument przesyłasz za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany niżej adres:* [*rekrutacja.kl2j@zgierzsp6.onmicrosoft.com*](mailto:rekrutacja.kl2j@zgierzsp6.onmicrosoft.com)
23. *Otrzymasz wiadomość zwrotną ze strony szkoły, potwierdzającą przesłanie dokumentu.*

**BARDZO WAŻNE UWAGI DODATKOWE:**

1. ***Podczas pracy z testem, osoba nadzorująca wycisza, wszystkich uczestników, jeżeli chcesz zadać pytanie, musisz nacisnąć ikonkę mikrofonu w dolnej części ekranu, znajdującą się pod okienkami przedstawiającymi inne osoby.***
2. ***JEŻELI ZOSTAŁBYŚ WYLOGOWANY W TRAKCIE TRWANIA TESTU, KONIECZNIE POWIADOM O TYM SZKOŁĘ I W CELU PONOWNEGO ZALOGOWANIA WYKONAJ CZYNNOŚCI PRZEDSTAWIONE   
   W PUNKCIE III – „LOGOWANIE DO PLATFORMY GALATEA”.***

***Życzymy wszystkim powodzenia!!!!***