

Zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych w Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Zgierzu z Oddziałami Dwujęzycznymi i Oddziałami Sportowymi

Na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów lub przypomina procedury obowiązujące w przypadku nieobecności w szkole. Uczeń potwierdza podpisem, że zapoznał się z ww. procedurami.

Rodzic na pierwszym zebraniu zostaje poinformowany przez wychowawcę o procedurze postępowania wobec uczniów mających dużą absencję na zajęciach lekcyjnych i zasadach usprawiedliwiania nieobecności oraz potwierdza fakt zapoznania się z nimi własnym podpisem.

"Zapoznałem się z procedurą postępowania wobec uczniów mających dużą absencję na zajęciach lekcyjnych i zasadami zwalniania i usprawiedliwiania nieobecności oraz zobowiązuję się je respektować i przestrzegać"

Dokument ten znajduje się w portfolio wychowawcy.

Rodzic na pierwszym zebraniu składa wzór własnego podpisu, podpisując się na liście obecności na spotkaniu z wychowawcą.

1. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.
2. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły.
3. Wychowawca klasy ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu tylko i wyłącznie na podstawie umotywowanego pisemnego zwolnienia rodziców.
4. Wychowawca ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu, w sytuacjach nagłych (losowych) na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) - zapisaną w dzienniku elektronicznym.
5. Zwolnienia z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy. W przypadku nieobecności wychowawcy - pedagog, psycholog, lub wicedyrektor.
6. Uczeń z poświadczonym zwolnieniem może udać się do szatni, gdzie przekazuje zwolnienie pani szatniarce, która zezwala uczniowi na opuszczenie szkoły.
7. Nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) lub na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
8. Uczeń zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy usprawiedliwienie swojej nieobecności w szkole do trzeciego dnia obecności w szkole, po okresie obejmującym dni (godziny) opuszczonych zajęć edukacyjnych. Usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie nie będą honorowane.
9. Wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeżeli istnieje podejrzenie, że zwolnienie jest sfałszowane.
10. Na dłuższą nieobecność ucznia w zajęciach szkolnych, spowodowaną wyjątkową sytuacją, zezwala wyłącznie Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii wychowawcy (na podstawie pisemnego wniosku rodziców).
11. Za usprawiedliwianie nieobecności i nadzorowanie obecności w szkole swoich dzieci odpowiadają rodzice.
12. Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
13. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków (do 10 dnia kolejnego miesiąca).

14. Wychowawca zobowiązany jest gromadzić usprawiedliwienia.

15. Jeżeli nieobecność ucznia spowodowana jest pobytem w szpitalu z powodu choroby lub urazu, to frekwencji tej osoby nie wlicza się do ogólnej frekwencji oddziału.

16. Dyrektor szkoły ma prawo zawiadomić Sąd Rodzinny, jeżeli uczeń systematycznie nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku nauki/obowiązku szkolnego.

17. Dyrektor szkoły na pisemny wniosek wychowawcy lub pedagoga, udziela uczniowi pisemnej nagany z włożeniem do akt, w przypadku opuszczenia bez usprawiedliwienia, co najmniej 50 godzin zajęć dydaktycznych oraz wysyła pisemne zawiadomienie do rodziców z informacją o nierealizowaniu obowiązku szkolnego.

