**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Zgierzu z Oddziałami Dwujęzycznymi i Oddziałami Sportowymi**

 **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Za stan higieniczny kuchni i stołówki szkolnej odpowiadają: kucharka i pomoc.
2. Posiłki oferowane uczniom powinny być przygotowywane w odpowiednich warunkach higienicznych i mieć wartość energetyczna i odżywczą odpowiednią do wieku i potrzeb odbiorców.
3. Posiłki powinny być urozmaicone oraz charakteryzować się dobrym smakiem.
4. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona maja prawo kontrolować jakość wydawanych posiłków.

 **II.** **UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**:

* 1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
	2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub, których dożywianie finansuje: MOPS oraz inni sponsorzy.
	3. Na obiady zapisywani są uczniowie na początku  lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu Intendentowi szkoły.

**III. ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY:**

* 1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie dwudaniowego obiadu.
	2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora i Intendenta  szkoły.
	3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do  przygotowania posiłku –  koszt wsadu do kotła.
	4. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
	5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

**IV.** **OPŁATY:**

 **Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest tylko przelewem na konto szkoły: Bank Spółdzielczy w Zgierzu; numer konta -** **79 87 83 0004 00 29 23 88 2000** **0002 w terminie od 15 do 20 dnia poprzedniego miesiąca.**

**Przelew powinien zawierać - imię i nazwisko dziecka, klasę, miesiąc, za który jest dokonywana wpłata i kwotę.**

 Karnet obiadowy będzie wydawany przez Intendenta po okazaniu potwierdzenia wpłaty za obiady. W przypadku braku potwierdzenia wpłaty - dziecko nie otrzyma karnetu na obiady. Karnet należy okazać każdego dnia Intendentowi. Brak karnetu - uczeń nie otrzymuje tego dnia obiadu.

**V**. **ZWROTY ZA OBIADY:**

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby lub innych przyczyn losowych,

**2. Nieobecność musi być zgłoszona w Sekretariacie lub u Intendenta osobiście, telefonicznie najpóźniej do godz. 10.00 pierwszego dnia nieobecności.**

**Tylko na tej podstawie opłata za niewykorzystany obiad może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.**

**W dniu zgłoszenia nieobecności obiad można odebrać do godziny 13.30, ponieważ w dniu zgłoszenia nieobecności opłata za obiad nie jest odliczana.**

3. Odliczenie w/w kwoty następuje przy regulowaniu opłaty za obiady w następnym miesiącu.

4. Nauczyciele organizujący wycieczki lub wyjścia z uczniami(np. zawody sportowe) powinni zgłosić ten fakt Intendentowi wcześniej (3 dni przed wyjściem/ wycieczką) wraz z listą osób nieobecnych na obiedzie(wówczas nawet koszt jednego obiadu Rodzic może odliczyć).

**VI. WYDAWANIE POSIŁKÓW:**

* 1. Posiłki wydawane są od godz. 11.25 do godz. 14.00 według określonego harmonogramu, który znajduje się na drzwiach stołówki, na tablicy informacyjnej dla uczniów.
	2. W stołówce wywieszony jest tygodniowy jadłospis t zatwierdzony przez Intendenta oraz Dyrektora szkoły. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

**VII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:**

1. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

2. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają nauczyciel dyżurujący wspomagany przez panią z obsługi.

3. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia plecaków na regałach.

4. Po posiłku należy ustąpić miejsca innym.

5. Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos. Decyzja ta podyktowana jest względami sanitarnymi.

6. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

7. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

8.W stołówce szkolnej uczeń powinien:

- zachować porządek przy odbiorze drugiego dania oraz przy oddawaniu naczyń,

- zachowywać się w sposób kulturalny,

- zastawić po sobie porządek,

- szanować naczynia, sztućce i nakrycie stołu

9. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor szkoły.

**VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnych aneksów.