

Procedura postępowania wobec uczniów mających dużą absencję

Procedura postępowania wobec uczniów mających dużą absencję na zajęciach lekcyjnych.

Stosowanie do artykułu 15 ustawy o systemie oświaty (Dz.U.1996.67.329 Rozdział 2) "Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia" rodzice dziecka zgodnie z art. 18 ww. ustawy są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne. Natomiast kontrolę nad wypełnieniem tych obowiązków zgodnie z art. 19 ww. ustawy należy do dyrektorów szkół. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowanie egzekucyjnym w administracji.

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca przypomina (zapoznaje uczniów) uczniom procedury obowiązujące w przypadku nieobecności w szkole. Uczeń potwierdza podpisem, że zapoznał się z w/w procedurami.

1. Rodzic na pierwszym zebraniu zostaje poinformowany przez wychowawcę o procedurze postępowania wobec uczniów mających dużą absencję na zajęciach lekcyjnych i zasadach usprawiedliwiania nieobecności oraz potwierdza fakt zapoznania się z nimi własnym podpisem.

"Zapoznałem się z procedurą postępowania wobec uczniów mających dużą absencję na zajęciach lekcyjnych i zasadami usprawiedliwiania nieobecności oraz zobowiązuję się je respektować i przestrzegać"
Dokument ten znajduje się w portfolio wychowawcy.

2. Rodzic na pierwszym zebraniu składa wzór własnego podpisu w „zeszycie do usprawiedliwień”. Każde usprawiedliwienie i zwolnienie wpinane jest do tego zeszytu

3. Wychowawca w portfolio wychowawcy klasy przechowuje **wzory podpisów** rodziców lub opiekunów prawnych oraz zeszyt usprawiedliwień. Za prowadzenie zeszytu odpowiada **nauczyciel - wychowawca**.

4. Rodzice mają obowiązek dopilnować, by dziecko regularnie uczęszczało na zajęcia szkolne i dbać o to, by dziecko nie opuszczało lekcji bez ważnej przyczyny.

5. Każdy uczeń ma obowiązek dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienie podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego /lub zaświadczenie lekarskie nie później niż w ciągu **3 dni od powrotu do szkoły**. Odpowiedzialni są za to rodzice/ opiekunowie prawni dziecka.

6. Jeżeli w ciągu 3 dni od powrotu do szkoły uczeń **nie dostarczy** usprawiedliwienia, godziny zostają **nieusprawiedliwione**.

7. Uczniów obowiązuje **bezwzględny zakaz opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć**. Uczeń, który **samowolnie oddali się zajęć** bez pisemnego zwolnienia rodziców/opiekunów, nie może mieć usprawiedliwionej nieobecności. Nieobecność ta traktowana jest jako **ucieczka** i może być zgłoszona na policję.

8. Każdy wychowawca do 10 dnia następnego miesiąca oblicza frekwencję uczniów i przygotowuje wykaz godzin nieusprawiedliwionych.

9. W przypadku, gdy absencja wynosi do 10 godzin nieusprawiedliwionych, wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, której celem jest poznanie przyczyny wagarów, ucieczki z lekcji oraz stanu świadomości ucznia dotyczącej konsekwencji podejmowania decyzji. W razie potrzeby wychowawca pomaga uczniowi zweryfikować jego podejście do wagarów, ucieczek z lekcji i obowiązków uczniowskich.

11. Gdy absencja wynosi od 11 do 50 godzin nieusprawiedliwionych, poinformowany zostaje rodzic z prośbą o kontakt. Wychowawca przeprowadza z rodzicami ucznia rozmowę, w celu poznania przyczyny absencji dziecka. Uświadamia rodzicom wagę problemu ,przypominając jednocześnie o konsekwencjach prawnych, wynikających z niewywiązywania się z obowiązku szkolnego. Wychowawca prowadzi rozmowę z uczniem w obecności rodziców i zawarty zostaje kontrakt, w którym uczeń zobowiązuje się do

regularnego uczestnictwa w zajęciach, a rodzice deklarują ze swej strony nadzór i kontakt.

Kontrakt jest podpisywany na czas określony i zawiera ustalone konsekwencje jego niedotrzymania.

Konsekwencje niedotrzymania kontraktu:

- upomnienie od wychowawcy;
- nagana pisemna wychowawcy;
- nagana pisemna dyrektora szkoły;
- obniżona ocena zachowania;
- przeniesienie do równoległej klasy;
- powiadomienie Sądu Rodzinnego i Nieletnich;
- powiadomienie Kuratora Oświaty.

12. Gdy absencja wynosi powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych, wychowawca przekazuje dyrektorowi i pedagogowi informację o skali problemu. Dyrektor i pedagog podejmują działania wobec ucznia i jego rodziców w trybie administracyjnym. Przy braku pożądanых zmian w realizacji obowiązku szkolnego pedagog kieruje sprawę ucznia do Sądu Rodzinnego i Nieletnich.

13. W przypadku powtarzania się nadal nieobecności wychowawca i pedagog informują o tym fakcie dyrektora szkoły, który wysyła do rodziców upomnienie i **wszczyna postępowanie egzekucyjne w administracji**, które prowadzi do ukarania rodziców karą grzywny za nierealizowanie obowiązku szkolnego.

14. W przypadku **spóźnień i wagarów (5 spóźnień w tygodniu, 5 godzin w tygodniu)** wychowawca wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych/ na rozmowę dyscyplinującą i w obecności ucznia zobowiązuje ucznia do zaniechania tego rodzaju postępowania, a rodziców do kontrolowania frekwencji (może być podpisany kontrakt). Nauczyciel

sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy, która jest podpisana przez rodzica i ucznia (do teczki wychowawcy - portfolio)

15. W przypadku stwierdzenia u ucznia wagarów lub notorycznych spóźnień rodzice mają obowiązek utrzymywania cotygodniowych kontaktów z wychowawcą

16. W przypadku wyeliminowania problemu wagarów i ucieczek z lekcji, uczeń powinien zostać nagrodzony w formie pochwały od rodziców i nauczycieli.

17. W przypadku niedotrzymania przez ucznia i rodziców kontraktu lub ustaleń, wychowawca informuje pedagoga, a ten powiadamia Sąd Rodzinny i Nieletnich.

Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.